



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.12.2023, klo 16:30 - 17:19

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 213 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 214 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 215 Sivistyslautakunta, talous- ja henkilöstöraportti lokakuu 2023**
- § 216 Sivistystoimialan toimintasäännön päivittäminen**
- § 217 Palveluvastaava, varhaiskasvatus**
- § 218 Toimintavuoden 2024-2025 esiopetuksen opetuspaikat**
- § 219 Muutoksia oppilaaksioton perusteisiin**
- § 220 Tarkennuksia Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan koskien valinnaisia aineita ja vuosiluokkiin sitomatonta opetusta**
- § 221 Perusopetuksen lehtori (oppilaanohjaus) (2277), I sijoituspaikka Kaarisillan yhtenäiskoulu (PORI-03-109-23)**
- § 222 Vakituksessa virkasuhteessa olevan irtisanominen**
- § 223 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Martti Lundén, puheenjohtaja
Juha Joutsenlahti, 1. varapuheenjohtaja
Tomi Aalto
Helena Heljakka
Juha Kantola
Neea Kähkönen
Jani-Petteri Pajukoski
Olga Piira, varajäsen
Tuula Saarinen
Heidi Sakari
Tiina Stenman
Henri Välikangas
Helvi Walli

Muut saapuvilla olleet

Kari Nummi, controller, talousyksikkö, sihteeri
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä
Bia Kaski
Mirella Keto
Martti Kujanpää, controller, talousyksikkö
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö
Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Noona Mäkitalo
Nelly Pitkänen

Allekirjoitukset

Martti Lundén
Puheenjohtaja

Kari Nummi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2023

21.12.2023

Juha Joutsenlahti

Neea Kähkönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 22.12.2023 alkaen.

Kari Nummi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 213

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 214

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Joutsenlahti ja Neea Kähkönen.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.12.2023.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Joutsenlahti ja Neea Kähkönen.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.12.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 46,25.04.2023

Sivistyslautakunta, § 134,21.06.2023

Sivistyslautakunta, § 165,29.08.2023

Sivistyslautakunta, § 176,03.10.2023

Sivistyslautakunta, § 199,21.11.2023

Sivistyslautakunta, § 215, 19.12.2023

§ 215

Sivistyslautakunta, talous- ja henkilöstöraportti lokakuu 2023

PRIDno-2023-1423

Sivistyslautakunta, 25.04.2023, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talousyksikkö

Liitteet

1 Sivistyslautakunta, talousraportti

2 Sivistystoimiala, toiminnalliset tavoitteet

Sivistyslautakunnan toimintatuotot ovat edelliseen vuoteen verrattuna selvästi alhaisemmat, toteumaprosentti 20,6 (v. 2022 46,1). Syynä tähän on se, että aikaisempina vuosina edellisvuodelta käyttämättä jääneet monivuotisten hankkeiden hankeavustukset siirrettiin aina talousarviovuoden tammikuussa käyttötalouteen. Tänä vuonna menettelyä muutettiin niin, että hankeavustuksia siirretään käyttötalouteen pääosin toteutuneen käytön mukaisesti kahdesti vuodessa kesäkuussa ja joulukuussa. Menettelytavan muutoksella pyritään parantamaan talouden ennustettavuutta ja vähentämään hallinnollista työtä.

Maksutuottojen kertymä on viime vuoden tasolla. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut alenivat 1.3. alkaen ja vaikuttavat maksukertymään. Vuoden 2023 alusta lukien hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset vastaavasti lisäävät myyntituottoja. Aikaisempina vuosina nämä hoidettiin kaupungin sisäisesti määrärahasiirroilla sivistystoimialan ja perusturvan välillä. Muiden tuottojen osalta kertymät ovat talousarvion mukaisia. Toimintatuottojen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarviota paremmin noin 0,5 miljoonaa euroa

Toimintakulut ovat toteutuneet pääosin talousarvion mukaisesti, toteumaprosentti 23,8 (v. 2022 24,9). Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 1,2 %.

Henkilöstökulujen vertailussa on otettava huomioon, että koulupsykologit ja -kuraattorit siirtyivät vuoden 2023 alusta lukien hyvinvointialueelle. Opetusyksikön henkilöstökulut ovat nousseet edellä mainitusta syystä johtuen 0,2 %. Sen sijaan varhaiskasvatusyksikön henkilöstökulut ovat nousseet 9,4 %. Viime vuonna vastaavaan aikaan koronatilanne oli pahimmillaan ja lasten poissaoloja oli paljon. Myös henkilöstöä oli vähemmän. Varhaiskasvatuslain muutokset muun muassa varhaisen tuen sekä henkilöstömitoitusten osalta ovat lisänneet henkilöstöä. Varhaiskasvatukseen osallistumisaste on kasvanut ja etenkin nuorempia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

alle 3-vuotiaita on hoidossa yhä enemmän. Nämä vaikuttavat tarvittavan henkilöstön määrään. Vaikka henkilöstömenojen kasvuun on edellä mainitut perustellut syyt, on silti kiinnitettävä erityistä huomiota varhaiskasvatuksen toiminnan organisointiin ja järjestelyihin, jotta toiminnan taloudellisuutta saataisiin omilla toimilla parannettua.

Palvelujen ostot ovat viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden vähentyneet. Tähän on syynä se, että yliopistollisen toiminnan avustuskasvu on 1,1 miljoonaa euroa kirjautui viime vuonna maaliskuulle ja tänä vuonna huhtikuulle. Menot ovat todellisesti kasvaneet. Ateriapalvelujen hinnat nousivat vuoden alussa. Päiväkotien ateriatilauksia oli viime vuonna vähemmän koronatilanteesta johtuen. Alkuvuonna hoidossa olevien lasten määrä on kasvanut ja aterioita on tilattu enemmän. Puhtaanapitopalvelujen kasvuun ovat vaikuttaneet tilajärjestelyt sekä kustannusten nousu. Kustannustason nousu vaikuttaa myös kuljetuskustannuksiin. Lisäksi viime vuoden elokuussa tehty palvelusetelin indeksitarkistus näkyy palvelusetelikustannusten kasvuna.

Tarvikeostot ovat pienentyneet. Viime vuonna hankittiin suuria määriä suoja-asuja ja -tarvikkeita, joiden hankinnat ovat jääneet pois. Tarvikeostoissa on myös merkittävää kuukausittaista vaihtelua.

Avustusten osalta menojen väheneminen johtuu siitä, että viime vuonna kulttuurin ja liikunnan avustukset olivat vielä sivistyslautakunnan alaisuudessa, Ne siirrettiin vuonna 2023 vapaa-ajan lautakunnan menoiksi. Kotihoidon ja yksityisen hoidon tuissa on sen sijaan kasvua.

Muut toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti hieman alempina viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden.

Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion noin 0,5 miljoonaa euroa

Sivistyslautakunnan toimintakate on toteutunut suunnitellusti, toteumaprosentti 24,0 (v. 2022 22,9). Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 10,2 %. Edellä mainitusta hankerahoitustuottojen kirjaustavan muutoksesta johtuen kasvuprosentti ei ole vertailukelpoinen. Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion samoin toimintatuottojen. Maaliskuun talousraportin perusteella ennuste on, että toimintatuottojen ylitys kattaa toimintakulujen ylityksen ja toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti. Vaikka talousarvioon saatiin merkittävät määrärahalisäykset vuodelle 2023, niin etenkin varhaiskasvatuksen toimintakulujen kasvun nopeus aiheuttaa merkittävän riskin määrärahojen riittävyydelle.

Kunta-alan 8.6.2022 solmimaa palkkasopimusratkaisua on täydennetty ns. perälautatarkastelulla 7.3.2023. Ratkaisun perusteella 1.6.2023 voimaan astuvia yleiskorotuksia ja paikallisia järjestelyeriä korotetaan huomioiden verrokkialojen työehtosopimusten kustannusvaikutusprosentti. Lisäksi kunta-alan työntekijöille maksetaan kesäkuussa 467 euron kertapalkkio. Talous- ja hallintoyksikkö valmistelee talousarviomuutokset ja tarvittavan määrärahan haun kaupunginvaltuustolta keskitetysti. Sivistystoimialalle palkkaratkaisusta aiheutuva lisäkustannus on alustavien arvioiden mukaan noin 1,8 miljoonaa euroa, josta sivistyslautakunnan osuus on noin 1,6 miljoonaa euroa.

Neljännesvuosiraportin yhteydessä raportoidaan talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Sivistystoimialan elinvoimaan ja hyvinvointiin liittyvien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

tavoitteiden, sivistystoimialan yhteisten tavoitteiden sekä perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja varhaiskasvatuksen toiminnallisten tavoitteiden raportit ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Lauri Inna poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.03.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta, 21.06.2023, § 134

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Sivistystoimiala, henkilöstöraportti
- 2 Sivistyslautakunta, talousraportti

Sivistyslautakunnan toimintatuotot ovat edelliseen vuoteen verrattuna selvästi alhaisemmat, toteumaprosentti 30,4 (v. 2022 55,6). Syynä tähän on se, että hankerahoituksen tuloutuskäytänteitä muutettiin kuluvalle vuodelle. Edellisvuodelta käyttämättä jääneitä hankeavustuksia siirretään käyttötalouteen pääosin toteutuneen käytön mukaisesti kahdesti vuodessa kesäkuussa ja joulukuussa. Menettelytavan muutoksella pyritään parantamaan talouden ennustettavuutta ja vähentämään hallinnollista työtä.

Maksutuottojen kertymä on viime vuotisella tasolla. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut alenivat 1.3. alkaen ja vaikuttavat maksukertymään. Vuoden 2023 alusta lukien hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset vastaavasti lisäävät myyntituottoja. Muiden tuottojen osalta kertymät ovat talousarvion mukaisia. Toimintatuottojen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarviota paremmin noin 0,7 miljoonaa euroa

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvioon verrattuna suurempina toteumaprosentti 41,2 (41,1 v. 2022). Toimintakulujen kasvu on 4,9 %. Henkilöstökulut ovat nousseet viime vuodesta 1,8 %. Henkilöstökulujen vertailussa on otettava huomioon, että koulupsykologit ja -kuraattorit siirtyivät vuoden 2023 alusta lukien hyvinvointialueelle. Opetusyksikön henkilöstökulut ovat nousseet edellä mainitusta syystä johtuen 0,9 %. Sen sijaan varhaiskasvatusyksikön henkilöstökulut ovat nousseet 9,6 %. Varhaiskasvatuslain muutokset muun muassa varhaisen tuen sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

henkilöstömitoitusten osalta ovat lisänneet henkilöstöä. Varhaiskasvatukseen osallistumisaste on kasvanut ja etenkin nuorempia alle 3-vuotiaita on hoidossa yhä enemmän. Nämä vaikuttavat tarvittavan henkilöstön määrään. Vaikka henkilöstömenojen kasvuun on edellä mainitut perustellut syyt, on syksyn osalta kiinnitettävä erityistä huomiota varhaiskasvatuksen toiminnan organisointiin ja järjestelyihin, jotta toiminnan taloudellisuutta saataisiin omilla toimilla parannettua. Talousarvioon on lisätty kesäkuun palkankorotuksia vastaavat määrärahat. Palkankorotusten kustannusvaikutukset näkyvät kesä-heinäkuun toteumisissa.

Palvelujen ostot ovat viime vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden selkeästi kasvaneet. Kasvua on 16,5 %. Ateriapalvelujen hinnat nousivat vuoden alussa. Päiväkotien ateriatilauksia oli viime vuonna vähemmän koronatilanteesta johtuen. Alkuvuonna hoidossa olevien lasten määrä on kasvanut ja aterioita on tilattu enemmän. Puhtaanapitopalvelujen kasvuun ovat vaikuttaneet tilajärjestelyt sekä kustannusten nousu. Kustannustason nousu vaikuttaa myös kuljetuskustannuksiin. Lisäksi viime vuoden elokuussa tehty palvelusetelin indeksitarkistus näkyy palvelusetelikustannusten kasvuna. Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan palvelusetelin indekstarkistuksen toteuttamisen vuosittain. Korotus astuu voimaan 1.8.23 ja lisää palvelusetelikustannuksia syksyn osalta.

Tarvikeostot ovat viime vuoden tasolla. Koulujen oppikirjojen sekä oppimateriaalien hankinnat ajoittuivat pääosin huhti-toukokuulle. Tarvikeostoissa on kuukausittaista vaihtelua.

Avustusten osalta menojen väheneminen johtuu siitä, että viime vuonna kulttuurin ja liikunnan avustukset olivat vielä sivistyslautakunnan alaisuudessa, Ne siirrettiin vuonna 2023 vapaa-ajan lautakunnan menoiksi. Kotihoidon ja yksityisen hoidon tuissa on sen sijaan kasvua.

Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion noin 0,8 miljoonaa euroa.

Sivistyslautakunnan toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 12,5 %. Edellä mainitusta hankerahoitustuottojen kirjaustavan muutoksesta johtuen kasvuprosentti ei ole vertailukelpoinen. Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion samoin toimintatuottojen. Neljännesvuosiraporttiin verrattuna tilanne on muuttunut niin, että toimintatuottojen ylitys ei näytä enää kattavan toimintakulujen kasvua, Vaikka talousarvioon saatiin merkittävät määrärahalisäykset vuodelle 2023, niin etenkin varhaiskasvatuksen toimintakulujen kasvun nopeus aiheuttaa riskin määrärahojen riittävyydelle. Toukokuun talousraportin perusteella ennuste on, että toimintakate ylittyy talousarvioon verrattuna 0,1 miljoonaa euroa. Ennusteeseen sisältyy edelleen epävarmuustekijöitä. Kesäkuussa maksettavien palkankorotusten vaikutukset nähdään kesä-heinäkuun toteumisissa. Tämän jälkeen voidaan antaa tarkempaa talousennustetta loppuvuoden osalta.

Henkilöstöraportti on laadittu koko sivistystoimialaa koskien. Sivistyslautakunnan osalta henkilöstön määrä on kasvanut selkeästi varhaiskasvatuyksikössä sekä vakituisten että määräaikaisten osalta. Opetusyksikön henkilöstömäärään vaikuttaa koulupsykologien ja -kuraattorien siirtyminen hyvinvointialueelle. Sairauspoissaolot ovat viime vuoteen verrattuna vähentyneet koko toimialalla, mutta ovat vuotta 2021 korkeammalla tasolla.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta, 29.08.2023, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta, talousraportti kesäkuu
- 2 Sivistystoimiala, henkilöstöraportti kesäkuu
- 3 Sivistyslautakunta, toiminnalliset tavoitteet kesäkuu

Sivistyslautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarviota paremmin. Tuottojen määrä on kesäkuussa selvästi kasvanut, koska aiemmilta vuosilta siirtyneitä hankerahoitustuottoja on kesäkuussa siirretty käyttötalouden tuloiksi. Maksutuottojen kertymä on viimevuotisella tasolla. Vuoden 2023 alusta lukien hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset lisäävät myyntituottoja. Muiden tuottojen osalta kertymät ovat talousarvion mukaisia. Toimintatuottojen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarviota paremmin noin 0,7 miljoonaa euroa

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvioon verrattuna suurempina. Toimintakulujen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on 5,4 %. Henkilöstökulut ovat kasvaneet merkittävästi erityisesti varhaiskasvatuksen osalta, 16,8 % edelliseen vuoteen verrattuna. Varhaiskasvatustalouden muutokset muun muassa varhaisen tuen sekä henkilöstömitoitusten osalta ovat lisänneet henkilöstöä. Varhaiskasvatukseen osallistumisaste on kasvanut ja etenkin nuorempia alle 3-vuotiaita on hoidossa yhä enemmän. Nämä vaikuttavat tarvittavan henkilöstön määrään. Todennäköistä on, että syksyn osalta varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen kasvu tulee jatkumaan vastaavanlaisena. Tästä syystä on kiinnitettävä erityistä huomiota varhaiskasvatuksen toiminnan organisointiin ja järjestelyihin, jotta toiminnan taloudellisuutta saataisiin omilla toimilla parannettua. Kesäkuussa on maksettu palkkojen sopimuskorotukset, mitkä kasvattavat myös osaltaan henkilöstökuluja.

Toimintakuluja kasvattavat myös palvelujen ostot. Ateriapalvelujen kustannukset ovat nousseet. Myös varhaiskasvatuksen palvelusetelikustannukset ovat edellä mainittujen varhaiskasvatuksen toiminnan muutosten myötä kasvaneet. Palvelusetelin indeksikorotus sekä palvelusetelin sääntökirjaan hyväksytyt muutokset 1.8.2023 alkaen lisäävät kustannuksia syksyn osalta.

Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion 0,7 miljoonaa euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunnan toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 6,8 % Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion samoin toimintatuottojen. Vaikka talousarvioon saatiin merkittävät määrärahalisäykset vuodelle 2023, niin etenkin varhaiskasvatuksen toimintakulujen kasvun nopeus aiheuttaa menojen ylityspainetta. Puolivuotisraportin perusteella ennuste on, että sivistyslautakunnan toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti. Ennusteeseen sisältyy edelleen epävarmuustekijöitä etenkin syksyn henkilöstökulujen kehityksen osalta.

Henkilöstöraportin mukaan vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön määrä on kasvanut erityisesti varhaiskasvatusyksikössä. Opetusyksikössä henkilöstön kokonaismäärä on laskenut. Terveysperusteiset poissaolot ovat edelliseen vuoteen verrattuna vähentyneet.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä puolivuotisraportin tiedoksi.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

”Sivistyslautakunta päättää merkitä puolivuotisraportin tiedoksi.

Lisäksi sivistyslautakunta on huolissaan kulukehityksestä ja kehottaa varhaiskasvatusyksikköä toiminnan organisointiin ja järjestelyihin niin, että kehitystä saataisiin hillittyä loppuvuoden osalta palvelujen laatu ja henkilökunnan hyvinvointi huomioiden.”

Kokouskäsitely

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

”Sivistyslautakunta päättää merkitä puolivuotisraportin tiedoksi.

Lisäksi sivistyslautakunta on huolissaan kulukehityksestä ja kehottaa varhaiskasvatusyksikköä toiminnan organisointiin ja järjestelyihin niin, että kehitystä saataisiin hillittyä loppuvuoden osalta palvelujen laatu ja henkilökunnan hyvinvointi huomioiden.”

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 03.10.2023, § 176

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talousyksikkö

Liitteet

1 Sivistyslautakunta, talousraportti elokuu 2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

2 Sivistystoimiala. henkilöstöraportti elokuu 2023

Sivistyslautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarviota paremmin, toteumaprosentti 73,9 (69,1 vuonna 2022). Vuoden 2023 alusta lukien hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset lisäävät myyntituottoja loppuvuoden osalta. Muiden tuottolajien osalta kertymät ovat talousarviota parempia. Toimintatuottojen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarviota paremmin noin 0,7 miljoonaa euroa

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvioon verrattuna suurempina. Toimintakulujen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on 5,3 %. Henkilöstökulut ovat kasvaneet 6,5 %, varhaiskasvatuksen osalta 15,5 % edelliseen vuoteen verrattuna. Varhaiskasvatustien muutokset muun muassa varhaisen tuen sekä henkilöstömitoitusten osalta ovat lisänneet henkilöstöä. Varhaiskasvatukseen osallistumisaste on kasvanut ja etenkin nuorempia alle 3-vuotiaita on hoidossa yhä enemmän. Nämä vaikuttavat tarvittavan henkilöstön määrään. Todennäköistä on, että syksyn osalta varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen kasvu tulee jatkumaan vastaavanlaisena. Tästä syystä on kiinnitettävä erityistä huomiota varhaiskasvatuksen toiminnan organisointiin ja järjestelyihin, jotta toiminnan taloudellisuutta saataisiin omilla toimilla parannettua.

Toimintakuluja kasvattavat myös palvelujen ostot. Ateriapalvelujen kustannukset ovat nousseet. Myös varhaiskasvatuksen palvelusetelikustannukset ovat edellä mainittujen varhaiskasvatuksen toiminnan muutosten myötä kasvaneet. Palvelusetelin indeksikorotus sekä palvelusetelin sääntökirjaan hyväksytyt muutokset 1.8.2023 alkaen lisäävät kustannuksia syksyn osalta. Pohjoisväylän koulun hankintoja on tehty runsaasti elokuussa, ja se näkyy tarvikkeistoissa. Näihin on määräraha irtaimen investoinneissa ja määrärahasiirrot tehdään vuoden lopussa.

Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion 0,7 miljoonaa euroa.

Sivistyslautakunnan toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 6,4 %. Toimintakulujen ja toimintatuottojen arvioidaan ylittävän talousarvion. Vaikka talousarvioon saatiin merkittävät määrärahalisäykset vuodelle 2023, niin etenkin varhaiskasvatuksen toimintakulujen kasvun nopeus aiheuttaa menojen ylityspainetta. Elokuun talousraportin perusteella ennuste on, että sivistyslautakunnan toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti. Ennusteeseen sisältyy edelleen epävarmuustekijöitä etenkin syksyn henkilöstökulujen kehityksen osalta. Kulukehityksen arviointia vaikeuttaa sekin, että opetusyksikön opettajien ylituntipalkkiot maksetaan elokuun loppuun vasta syyskuun lopussa. Syyskuun talouden toteuman perusteella tarkistetaan loppuvuoden talousennustetta.

Henkilöstön määrä on vähentynyt viime vuoteen verrattuna. Opetusyksikössä laskenut huomattavasti, varhaiskasvatustalouksissa vastaavasti kasvanut. Terveysperusteiset poissaolot erityisesti sairauspoissaolot ovat selvästi vähentyneet.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä elokuun talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta, 21.11.2023, § 199

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talousyksikkö

Liitteet

1 Sivistystoimiala henkilöstöraportti syyskuu 2023

2 Sivistyslautakunta, talousraportti syyskuu

3 Sivistyslautakunta, toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen syyskuu

Sivistyslautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarviota paremmin, toteumaprosentti 81,4 (74,9 vuonna 2022). Vuoden 2023 alusta hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset ovat lisänneet myyntituottoja. Muiden tuottolajien osalta kertymät ovat talousarviota parempia. Hankerahoitustuottoja siirretään vielä toteutumien mukaan vuoden lopulla käyttötalouteen. Toimintatuottojen arvioidaan kokonaisuutena toteutuvan talousarviota paremmin noin 0,7 miljoonaa euroa

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvioon verrattuna suurempina.

Toimintakulujen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on 5,3 %. Henkilöstökulut ovat kasvaneet 6 %, varhaiskasvatuksen osalta 14,7 % ja opetusyksikön osalta 3,8 % edelliseen vuoteen verrattuna. Varhaiskasvatustalouden muutokset muun muassa varhaisen tuen sekä henkilöstömitoitusten osalta ovat lisänneet henkilöstöä. Varhaiskasvatukseen osallistumisaste on kasvanut ja etenkin nuorempia alle 3-vuotiaita on hoidossa yhä enemmän. Nämä vaikuttavat tarvittavan henkilöstön määrään. Varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen kasvu on hieman hidastunut elokuusta, jolloin se oli 15,5 %. Lisäksi henkilöstökuluihin on vaikuttanut eläkeperusteisen maksun pienentyminen koko vuoden osalta. Alkuvuoden maksuhyvitykset on tehty syyskuussa. On edelleen kiinnitettävä erityistä huomiota varhaiskasvatuksen toiminnan organisointiin ja järjestelyihin, jotta toiminnan taloudellisuutta saadaan omilla toimilla parannettua.

Toimintakuluja kasvattavat myös palvelujen ostot. Ateriapalvelujen kustannukset ovat nousseet. Myös varhaiskasvatuksen palvelusetelikustannukset ovat edellä mainittujen varhaiskasvatuksen toiminnan muutosten myötä kasvaneet. Palvelusetelin indeksikorotus sekä palvelusetelin sääntökirjaan hyväksytyt muutokset 1.8.2023 alkaen lisäävät kustannuksia syksyn osalta. Pohjoisväylän koulun hankintoja on tehty runsaasti elokuussa, ja se näkyy tarvikkeistoissa. Näihin on määräraha irtaimen investoinneissa ja määrärahasiirrot tehdään vuoden lopussa.

Avustuksissa ja tuissa menojen vähennys johtuu liikunnan ja kulttuurin avustusten siirrosta vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen. Myös varhaiskasvatuksen tukia etenkin kotihoidon osalta on maksettu vähemmän edellisvuoteen verrattuna syksyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion 0,7 miljoonaa euroa.

Sivistyslautakunnan toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 6,2 %. Toimintakulujen ja toimintatuottojen arvioidaan ylittävän talousarvion. Vaikka talousarvioon saatiin merkittävät määrärahalisäykset vuodelle 2023, niin etenkin varhaiskasvatuksen toimintakulujen kasvun nopeus on aiheuttanut ylityspainetta. Syyskuun talousraportin perusteella ennuste on, että sivistyslautakunnan toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti.

Henkilöstön määrä on vähentynyt viime vuoteen verrattuna. Opetusyksikössä laskenut huomattavasti, varhaiskasvatyüksikössä hieman. Terveysperusteiset poissaolot erityisesti sairauspoissaolot ovat selvästi vähentyneet.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä neljännesvuosisiraportin tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta, 19.12.2023, § 215

Valmistelija / lisätiedot:
Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta, talousraportti lokakuu 2023
- 2 Sivistystoimiala, henkilöstöraportti lokakuu 2023

Sivistyslautakunnan toimintatuotot toteutuvat talousarviota paremmin, toteumaprosentti 87,9 (80,8 vuonna 2022). Hyvinvointialueelta laskutettavat erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset ovat lisänneet myyntituottoja. Muiden tuottolajien osalta kertymät ovat talousarviota parempia. Hankerahoitustuottoja siirretään vielä toteumien mukaan vuoden lopulla käyttötalouteen. Toimintatuottojen arvioidaan kokonaisuutena ylittävän talousarvion noin 0,5 miljoonaa euroa

Toimintakulut ovat toteutuneet talousarvioon verrattuna suurempina, toteumaprosentti 83,1 (82,8 vuonna 2022). Toimintakulujen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on 5 %. Henkilöstökulut ovat kasvaneet 6 %, varhaiskasvatuksen osalta 14,3 % ja opetusyksikön osalta 3,8 % edelliseen vuoteen verrattuna. Varhaiskasvatustlain muutokset muun muassa varhaisen tuen sekä henkilöstömitoitusten osalta ovat lisänneet henkilöstöä. Varhaiskasvatukseen osallistumisaste on kasvanut ja etenkin nuorempia alle 3-vuotiaita on hoidossa yhä enemmän. Nämä vaikuttavat tarvittavan henkilöstön määrään. Varhaiskasvatuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

henkilöstökulujen kasvu on hieman hidastunut syyskuusta, jolloin se oli 14,7 %. Lisäksi henkilöstökuluihin on vaikuttanut eläkeperusteisen maksun pienentyminen koko vuoden osalta. Alkuvuoden maksuhyvitykset tehtiin syyskuussa.

Toimintakuluja kasvattavat myös palvelujen ostot. Ateriapalvelujen kustannukset ovat nousseet. Myös varhaiskasvatuksen palvelusetelikustannukset ovat edellä mainittujen varhaiskasvatuksen toiminnan muutosten myötä kasvaneet. Palvelusetelin indeksikorotus sekä palvelusetelin kertoimiin tehdyt tarkistukset ovat lisänneet kuluja. Pohjoisväylän koulun sekä muiden yksiköiden irtaimiston hankintoja on edelleen tehty, ja se näkyy tarvikeostoissa. Näihin on määrärahat irtaimen investoinneissa ja tarvittavat määrärahasiirrot tehdään vuoden lopussa.

Avustuksissa ja tuissa menojen vähennys johtuu liikunnan ja kulttuurin avustusten siirrosta vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen. Myös varhaiskasvatuksen tukia etenkin kotihoidon osalta on maksettu selvästi vähemmän viime vuoteen verrattuna.

Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion 0,5 miljoonaa euroa.

Sivistyslautakunnan toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 5,9 %, toteumaprosentti 82,7 (83,0 vuonna 2022). Toimintakulujen ja toimintatuottojen arvioidaan ylittävän talousarvion. Lokakuun talousraportin perusteella ennuste on, että sivistyslautakunnan toimintakate toteutuu talousarvion mukaisesti.

Henkilöstön kokonaismäärä on laskenut viime vuoteen verrattuna. Vakituisten ja sijaisten määrä on vähentynyt, muiden määräraikaisten hieman kasvanut. Terveysperusteiset poissaolot erityisesti sairauspoissaolot ovat viime vuoteen verrattuna vähentyneet.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä lokakuun talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 185,07.06.2022

Vapaa-ajan lautakunta, § 5,17.01.2023

Sivistyslautakunta, § 6,31.01.2023

Vapaa-ajan lautakunta, § 68,20.06.2023

Sivistyslautakunta, § 142,21.06.2023

Sivistyslautakunta, § 216, 19.12.2023

§ 216

Sivistystoimialan toimintasäännön päivittäminen

PRIDno-2022-2592

Sivistyslautakunta, 07.06.2022, § 185

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Voimassa oleva sivistystoimialan toimintasääntö
- 2 LUONNOS, Toimintasääntö päivitetty 8.6.2022 alkaen

Sivistystoimilautakunta on päätöksellään 7.12.2021 § 264 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasääntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset. Suurin osa päivityksistä johtuu sivistystoimialan yhteiset palvelut yksikön purkamisesta 1.6.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 8.6.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-ajan lautakunta, 17.01.2023, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Toimintasääntö päivitysehdotus 1.1.2023

Porin kaupunginvaltuusto on 19.9.2022 § 134 hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset koskien sivistystoimialan lautakuntauudistusta 1.1.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Uudistuksessa sivistystoimiala jakautuu sivistyslautakunnaksi ja vapaa-ajan lautakunnaksi. Molemmista lautakunnissa on 13 jäsentä ja edustajat nuorisovaltuustosta ja vammaisneuvostosta. Lautakuntien esittelijänä toimii toimialajohtaja.

Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksikön alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.

Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksikön toiminta.

Sivistystoimen toimintasääntö on toimialakohtainen. Toimintasäännöllä delegoidaan hallintosäännössä lautakunnille määrätyt tehtävät ja toimivalta.

Porin kaupungin hallintosäännössä on sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtävät ja toimivallat määritelty seuraavasti (KV 19.9.2022 § 134):

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Sivistyslautakunta vastaa oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisista asuinkunnan ohjaus- ja osoittamisvastuista ja valvontavelvollisuuksista (KV 11.10.2021 § 208).

Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. esiopetuksen, koulujen ja tarvittaessa Palmgren-konservatorion ja Porin seudun kansalaisopiston sekä Porin taidekoulun työ- ja loma-ajoista
2. varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikoista toimikausittain sekä perusopetuksen lähikoulualueet
3. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
4. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
5. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
6. varhaiskasvatus-, esiopetus- ja opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat vuosittaiset työsuunnitelmat
7. erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä
8. kuljetussäännön hyväksymisestä
9. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja maksuista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta- ja arviointisuunnitelmasta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkis-oikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
11. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
12. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa siirtämisestä osaltaan alaisilleen viranhaltijoille.

Kansalaisopiston hallintojaosto päättää

1. lautakunnan vahvistaman opiston vuosittaisen tuntimäärän jakautumisesta eri oppiaineisiin ja eri opetuspaikkoihin
2. Ulvilan kaupungin suorittamaan vuosimaksuun aiheutuvista korotuksista

Vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tu-loksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
2. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
3. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
4. vapaa-ajan lautakunnan käytössä olevien tilojen, mukaan lukien liikuntapaikat, käytöstä, ulkopuolisen käytön hinnoista ja ehdoista tai niiden vuokraamisesta elinkeinotoimintaan
5. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkis-oikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
6. kaupungin taidepalkinnon jakamisesta ja kulttuurilähettilään valitsemisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

7. toimialaansa koskevien avustusten myöntämisestä
8. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
9. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa osaltaan siirtämisestä alaisilleen vi-
ranhaltijoille.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen vapaa-
aikalautakunnan toimintasäännöksi 17.1.2023 alkaen.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: "Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 17.1.2023 alkaen vapaa-ajan lautakunnan alaista toimintaa koskevin osin."

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: "Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 17.1.2023 alkaen vapaa-ajan lautakunnan alaista toimintaa koskevin osin."

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 31.01.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Toimintasääntö päivitysehdotus 1.1.2023

Porin kaupunginvaltuusto on 19.9.2022 § 134 hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset koskien sivistystoimialan lautakuntauudistusta 1.1.2023 alkaen. Uudistuksessa sivistystoimiala jakautuu sivistyslautakunnaksi ja vapaa-ajan lautakunnaksi. Molemmissa lautakunnissa on 13 jäsentä ja edustajat nuorisovaltuustosta ja vammaisneuvostosta. Lautakuntien esittelijänä toimii toimialajohtaja.

Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksikön alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.

Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksikön toiminta.

Sivistystoimen toimintasääntö on toimialakohtainen. Toimintasäännöllä delegoidaan hallintosäännössä lautakunnille määrätty tehtävät ja toimivalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin kaupungin hallintosäännössä on sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtävät ja toimivallat määritelty seuraavasti (KV 19.9.2022 § 134):

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tulok-sellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Sivistyslautakunta vastaa oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisista asuinkunnan ohjaus- ja osoittamisvastuista ja valvontavelvollisuuksista (KV 11.10.2021 § 208).

Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. esiopetuksen, koulujen ja tarvittaessa Palmgren-konservatorion ja Porin seudun kansalais-opiston sekä Porin taidekoulun työ- ja loma-ajoista
2. varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikoista toimikausittain sekä perusopetuksen lähikoulualueet
3. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
4. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
5. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
6. varhaiskasvatus-, esiopetus- ja opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat vuosittaiset työsuunnitelmat
7. erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä
8. kuljetussäännön hyväksymisestä
9. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja maksuista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta- ja arviointisuunnitelmasta
10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkis-oikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
11. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
12. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa siirtämisestä osaltaan alaisilleen viranhaltijoille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kansalaisopiston hallintojaosto päättää

1. lautakunnan vahvistaman opiston vuosittaisen tuntimäärän jakautumisesta eri oppiaineisiin ja eri opetuspaikkoihin
2. Ulvilan kaupungin suorittamaan vuosimaksuun aiheutuvista korotuksista

Vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tu-
loksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
2. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
3. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
4. vapaa-ajan lautakunnan käytössä olevien tilojen, mukaan lukien liikuntapaikat, käytöstä, ulkopuolisen käytön hinnoista ja ehdoista tai niiden vuokraamisesta elinkeinotoimintaan
5. helputuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkisoidellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
6. kaupungin taidepalkinnon jakamisesta ja kulttuurilähettilään valitsemisesta
7. toimialaansa koskevien avustusten myöntämisestä
8. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
9. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa osaltaan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 31.1.2023 alkaen sivistyslautakunnan alaista toimintaa koskevin osin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-ajan lautakunta, 20.06.2023, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Voimassa olevan sivistystoimialan toimintasäntö 17.1.2023 alkaen

Sivistyslautakunta on päätöksellään 31.1.2023 § 6 ja vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 17.1.2023 § 5 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasäntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset.

Toimintasäännön henkilöstöasiat-kohta on valmisteltu yhdessä HR-yksikön kanssa, ja se on linjassa muiden toimialojen kanssa. Nykyisen lainsäädännön mukaan irtisanoutumisilmoitus on yksipuolinen oikeustoimi, jonka myötä virkasuhde päättyy irtisanomisajan kuluttua. Ts. eroa ei tarvitse erikseen myöntää.

Lisäksi kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 2021-2025 mukaisesti ammattinimikkeisiin esitetään käyttöön otettavaksi sukupuolineutraali muoto.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 21.06.2023, § 142

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Jokelainen
johanna.jokelainen@pori.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Voimassa olevan sivistystoimialan toimintasäntö 17.1.2023 alkaen

Sivistyslautakunta on päätöksellään 31.1.2023 § 6 ja vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 17.1.2023 § 5 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasäntöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset.

Toimintasäännön henkilöstöasiat-kohta on valmisteltu yhdessä HR-yksikön kanssa, ja se on linjassa muiden toimialojen kanssa. Nykyisen lainsäädännön mukaan irtisanoutumisilmoitus on yksipuolinen oikeustoimi, jonka myötä virkasuhde päättyy irtisanomisajan kuluttua. Ts. eroa ei tarvitse erikseen myöntää.

Lisäksi kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 2021-2025 mukaisesti ammattinimikkeisiin esitetään käyttöön otettavaksi sukupuolineutraali muoto.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 19.12.2023, § 216

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri
sari.kahri@pori.fi
johdon assistentti

Liitteet

- 1 Sivistystoimialan toimintasääntö 1.8.2023 alkaen
- 2 Luonnos sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.1.2024 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 20.6.2023 § 68 ja sivistyslautakunta on päätöksellään 21.6.2023 § 142 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasääntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset. Päivitykset koskevat Porin kaupungin hallintosäännön uudistusta (KV 13.11.2023 §137), sekä 1.1.2024 toimintansa aloittavaa uutta nuorisoyksikköä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Sivistystoimialan yksiköiden päälliköt ja perusyksiköiden esihenkilöt, konsernihallinnon hallintoyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 217

Palveluvastaava, varhaiskasvatus

PRIDno-2023-4034

Valmistelija / lisätiedot:

Ritva Välimäki

ritva.valimaki@pori.fi

yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

Liitteet

1 Ansiovertailu_palveluvastaava.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Hakijayhteenveto Varhaiskasvatuksen palveluvastaava.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Aiemmin palveluvastaavana toiminut viranhaltija on irtisanoutunut virastaan lokakuussa. Uuden viranhaltijan hakua valmisteltaessa palveluvastaavan tehtäviä on uudistettu lisäämällä siihen varhaiskasvatuslain muutokseen liittyvä lasten tuen tarpeiden koordinointi. Osa aiemmista virkaan kuuluvista tehtävistä on siirtynyt muille varhaiskasvatuksen hallinnon työntekijöille ja ICT:lle. Henkilöstösuunnitelmassa 2024 uutena olevan tuen koordinaattorin tehtävät on siirretty palveluvastaavan tehtäviin ja ko. vakanssi jää täyttämättä.

Varhaiskasvatuksen palveluvastaavan tehtävänä on yhdenmukaistaa lasten tuen käytännöt, seurata tuen tarpeiden kehitystä ja arvioida tällä perusteella tarvittavia resursseja sekä varmistaa, että tukea annetaan tasapuolisesta samoilla periaatteilla kaikissa yksiköissä. Hänen vastuullaan ovat myös kieli- ja kulttuuriasiat sekä Satakunnan hyvinvointialueen kanssa tehtävä yhteistyö.

Palveluvastaava toimii konsultoivien varhaiskasvatuksen erityisopettajien, kieli- ja kulttuurikoordinaattorin ja S2-opettajien esihenkilönä. Hän työskentelee osana varhaiskasvatuksen hallintoa, esihenkilönä toimii varhaiskasvatusyksikön päällikkö. Tehtäväkohtaisen palkan määrittelee Sivistystoimen toimintasäännön mukaisesti henkilöstöjohtaja.

Täytettävä palveluvastaavan virka julistettiin haettavaksi Kuntarekry.fi ja mol.fi:ssä. Haku aika virkaan oli 19.10.-7.11.2023, vähäisestä hakijamäärästä johtuen haku aikaa jatkettiin 21.11.2023 asti. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuus, varhaiskasvatuslaki 30 §. Siirtymäsäännökset ovat saman lain 75 §:ssä. Palveluvastaavalta odotetaan johtamistaitoa, tavoitteellista kehittämistä, hyviä vuorovaikutus- ja verkostotyötaitoja, organisointikykyä sekä sujuvaa englannin kielen taitoa. Lisäksi on edellytetty varhaiskasvatuksen tuen säädöspohjan ja käytäntöjen tuntemusta.

Määräaikaan mennessä tulleista hakemuksista on laadittu luettelo, joka on pykälän liitteenä. Virkaa haki seitsemän henkilöä, joista neljä oli kelpoisia. Virkahaastatteluun kutsuttiin kaikki kelpoiset hakijat. Haastattavina olivat Marita Sampolahti, Salla Mielonen, Pia Paulamäki ja Mirva Sahin. Haastattelut pidettiin 1.12.2023. Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatusyksikön päällikkö Ritva Välimäki, palvelussuhdepäällikkö Taru Smolander ja suunnittelija Kristiina Österlund.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Haastattelun ja hakemuksien perusteella tehtiin ansiovertailu, jossa arvioitiin hakijoiden 1. varhaiskasvatuksen tuen säädöspohjan ja käytäntöjen tuntemus, 2. johtamistaito, 3. tavoitteellinen kehittämisote, 4. projektinhallintataidot, 5. vuorovaikutus- ja verkostotyötaidot, 6. organisoitukyky ja 7. sujuva englannin kielen taito. Ansiovertailu liitteenä.

Haastattelujen sekä työkokemuksen ja koulutuksen perusteella palveluvastaavan virkaan ehdotetaan valittavaksi kasvatustieteen kandidaatti, erityisopettaja Mirva Sahin. Hänellä oli laaja tuntemus tuen perusteista sekä kokemusta kehittämisprojektin eteenpäin viemisestä. Tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat olivat yksimielisiä ehdotuksestaan valittavasta.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää valita tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella palveluvastaavan virkaan varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kasvatustieteiden kandidaatti Mirva Sahinin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 218

Toimintavuoden 2024-2025 esiopetuksen opetuspaikat

PRIDno-2023-3707

Valmistelija / lisätiedot:

Ritva Välimäki

ritva.valimaki@pori.fi

yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen (700 tuntia/v) tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Esiopetus on maksutonta ja siihen kuuluu perusopetuslain mukaisen matkaedun saaminen, mikäli edellytykset täyttyvät. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen. Laissa ei säädetä lapsen velvollisuudesta osallistua perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn esiopetukseen. Huoltajat voivat päättää myös kotona toteutettavasta esiopetuksen tavoitteet

saavuttavasta toiminnasta tai esiopetuksen toteuttamisesta muun kuin perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän toimesta.

Porin kaupungin esiopetus toteutuu sivistystoimialan alaisena päiväkotien lapsiryhmissä. Osa ryhmistä toimii koulujen tiloissa. Esiopetuksen toteuttamisesta vastaa ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Suurin osa esiopetusikäisistä lapsista tarvitsee esiopetuksen lisäksi myös sitä täydentävää varhaiskasvatusta. Joulukuussa 2023 kaupungin omissa päiväkodeissa oli 69 lasta, jotka osallistuivat vain esiopetukseen.

Esiopetusta antavat ryhmät vaihtelevat esikouluikäisten määrän ja perheiden palvelutarpeiden mukaan vuosittain. Esiopetuksen toimintapäivät toimintakaudelle 2024-2025 on päätetty sivistyslautakunnan kokouksessa 17.10.2023 § 195. Porissa on syksyllä 2024 noin 640 esiopetusikäistä lasta. Esiopetus alkaa 15.8.2024.

Porissa esiopetukseen haku on 9.-21.1.2024. Haku koskee lapsia, jotka tarvitsevat vain esiopetusta (4 tuntia/päivä). Jos lapsi on jo esiopetusta antavassa päiväkodissa, häntä ei tarvitse erikseen hakea esiopetukseen samaan päiväkotiin. Päiväkodin vaihtoa toivovat päiväkotien ja perhepäivähoidossa olevat asiakkaat tekevät varhaiskasvatuksen hakemuksen. Lapsen asuinpaikan tai huoltajan työ- tai opiskelutilanteen muuttuessa tai muusta erityisestä syystä esiopetukseen voi hakea hakuajan jälkeen.

Sivistystoimiala ostaa esiopetusta myös palvelusetelipäiväkodeista. Esiopetusta ei voi ostaa palvelusetelillä. Tuottajien kanssa on laadittu erillinen sopimus esiopetuksen ostamisesta. Palvelusetelipäiväkodeissa esiopetuksessa olevat lapset tarvitsevat pääsääntöisesti myös sitä täydentävää varhaiskasvatusta eivät pelkkää esiopetusta 4 tuntia päivässä. Pelkkään esiopetukseen tulevat lapset ohjataan ensisijaisesti kunnallisten palveluiden piiriin.

Yleiset perusteet esiopetuksen oppilaaksi ottoon tulevat perusopetuslaista. Porin varhaiskasvatusyksikön esiopetusta koskevat linjaukset on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

hyväksytty sivistyslautakunnassa 29.1.2019. Esiopetusryhmässä tulee olla lähtökohtaisesti vähintään 10 esiopetukseen osallistuvaa lasta. Poikkeuksena tästä ovat kuitenkin vuorohoidon esiopetusryhmät, joissa ryhmän koko voi olla tätä pienempi. Poikkeuksia vähimmäismäärään voidaan tehdä myös muusta erityisestä syystä esimerkiksi koulupiirin esioppilaiden määrä tai tilarajoitukset.

Vuosittain tulee päättää etukäteen esiopetusta antavat yksiköt / päiväkodit. Yksikön esimies muodostaa opetusryhmät resurssien puitteissa huomioiden Opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksen esiopetusryhmien koosta. Lisäksi päiväkodeissa annettavassa esiopetuksessa ja sitä täydentävässä varhaiskasvatuksessa on huomioitava varhaiskasvatustilain asettamat henkilöstövaatimukset. Päiväkodeissa Kiertokatu, Puinnintie ja Piparminttu ei järjestetä esiopetusta. Kiertokadulla tilat soveltuvat paremmin pienemmille lapsille. Puinnintiellä ja Piparmintussa esioppilaiden määrä on pieni ja on tarkoituksenmukaista sijoittaa eskareita niin, että ryhmämuotoinen esiopetus voi toteutua.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2024 – 2025 esiopetuksen järjestämysyksiköitä ovat kaupungin omat päiväkodit, lukuun ottamatta päiväkoteja Kiertokatu, Puinnintie ja Piparminttu. Lisäksi Porin kaupunki ostaa esiopetusta seuraavilta palvelusetelipäiväkodeilta: Touhulat Vähärauma ja Väinölä, Musiikkipäiväkoti Rytmii, Tiedepäiväkoti Välke, Päiväkoti Pelastusarmeija sekä Luonto- ja ympäristöpäiväkoti Farelma.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että Heidi Sakari poistui esteellisenä (palvelussuhdejäävi) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Sakari on palvelussuhteessa palveluntarjoajaan.

Esteellisyys

Heidi Sakari

Tiedoksi

Päiväkodit, palvelusetelipäiväkodit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 219

Muutoksia oppilaaksioton perusteisiin

PRIDno-2023-4347

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Nuorsaari
kirsi.nuorsaari@pori.fi

Liitteet

1 2023 Perusopetuksen oppilaaksioton perusteet

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 8.11.2022 (§ 269) hyväksynyt Perusopetuksen oppilaaksioton perusteet, jonka perusteella oppilaat sijoitetaan Porin kaupungin peruskouluihin. Tähän asiakirjaan on tarpeen tehdä muutama tarkennus.

Oppilaaksioton perusteissa on kuvattu vieraskuntalaisten oppilaaksiotto, jonka mukaan porilaisiin kouluihin otetaan ensisijaisesti porilaisia oppilaita ja vieraskuntalaisia voidaan ottaa oppilaaksi, mikäli tilaa on. Vieraskuntalaiset voivat hakea myös valintakokeella painotettuun opetukseen. Opetuksen järjestäjällä on perusopetuslain mukaan oikeus ottaa oppilaaksi ensisijaisesti oman kunnan oppilaita (POL 28 §). Oppilaaksioton perusteisiin tulee tarkentaa vielä, että vieraspaikkakuntalaisia ei oteta erityiskouluihin, oppimisen tuen pienryhmiin, joustavaan perusopetukseen tai perusopetukseen valmistavaan opetukseen. Näiden toimintojen järjestäminen on kallista ja yleensä näissä ryhmissä ei ole tilaa. Tästä syystä ne tulee rajata pelkästään porilaisille, jotta varmistamme omille oppilaillemme heidän tarvitsemansa tuen tai koulunkäynnin järjestämistavan.

Oppilaaksioton perusteissa määritellään myös toissijaiseen kouluun hakeminen ja valintaperusteet tai kriteerit, joita sovelletaan kun oppilaita otetaan toissijaiseen kouluun. Näihin lisätään kolmanneksi tärkeimmäksi valintaperusteeksi se, että oppilas hakee toissijaiseen kouluun vapaaehtoisen A2-kielen opiskelun vuoksi silloin kun oppilas ei voi opiskella kyseistä A2-kieltä lähikoulussaan. Toissijaiseen kouluun ei myönnetä maksutonta kuljetusetuutta.

Korjattu oppilaaksioton perusteet on esityslistan liitteenä. Korjatut / lisätyt kohdat ovat punaisella ja poistettavat kohdat on vedetty yli. Ajantasainen oppilaaksioton perusteet on luettavissa perusopetuksen nettisivulla "Koulupaikan määräytyminen" osoitteessa <https://www.pori.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulupaikan-maaraytyminen/>

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä oppilaaksioton perusteisiin tehdyt muutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 220

Tarkennuksia Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan koskien valinnaisia aineita ja vuosiluokkiin sitomatonta opetusta

PRIDno-2023-4353

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Nuorsaari

kirsi.nuorsaari@pori.fi

Liitteet

1 Muutoksia opetussuunnitelman lukuihin 5.4.1 Vuosiluokkiin sitomaton opiskelu ja 12.2 Valinnaiset aineet.pdf

Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma on laadittu vuonna 2016 (mm. sivistyslautakunta 15.3.2016 § 33, 18.4.2016 § 53, 3.5.2016 § 68, 31.5.2016 § 113 ja 14.6.2016 § 136) opetussuunnitelman perusteiden (Opetushallituksen määräys 2014) perusteella. Lisäksi sekä paikallista että valtakunnallista opetussuunnitelmaa on tarkennettu ja muutettu useita kertoja viime vuosien aikana. Muutoksia tehdään, jos esimerkiksi laki tai muut määräykset muuttuvat tai jos huomataan jokin käytäntö, joka ei toimi. Ajan tasalla oleva Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma löytyy pedanetistä osoitteesta <https://peda.net/id/f3d4843c6>. Perusopetuksen opetussuunnitelmassa määrätään muun muassa valinnaisista aineista (luku 12 Valinnaisuus perusopetuksessa) sekä vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta (luku 5.4.1 Vuosiluokkiin sitomaton opetus).

Valinnaisten aineiden osalta paikallisessa opetussuunnitelmassa on edellytetty, että jokainen porilainen koulu tarjoaa valinnaisena aineena yhdeksännellä vuosiluokalla ruotsin kieltä. Tähän on aikanaan päädytty, koska kaikille pakollisen B1-ruotsin kielen opiskelu päättyi aiemmin jo kahdeksannella vuosiluokalla ja Porissa koettiin, että myös yhdeksännellä luokalla oppilailla tulee olla mahdollisuus opiskella ruotsin kieltä jatko-opintovalmiuksien varmistamiseksi. Valtioneuvoston tuntijakoasetusta muutettiin 19.1.2023 (111/2023) siten, että B1-ruotsiin on lisätty yksi vuosiviikkotunti yläkouluun ja sivistyslautakunnan päätöksellä (3.10.2023, 180 §) tämä lisätunti on Porissa laitettu yhdeksännelle luokalla, jossa kaikille pakollista ruotsin kieltä ei opiskeltu aiemmin lainkaan. Tästä syystä ylä- ja yhtenäiskouluissa ei ole enää tarpeen tarjota pakollista ruotsin kieltä valinnaisena aineena. Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta esitetään poistettavaksi lause: "Jokaisessa ylä- ja yhtenäiskoulussa on tarjottava ruotsin kieltä 9. vuosiluokalla valinnaisena aineena." Lisäksi tekstiä yksinkertaistetaan koulukohtaisen opetussuunnitelman laatimisen osalta. Korjattu teksti on esityslistan liitteenä (liite 1).

Opetussuunnitelmassa määrätään myös vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta. Oppilas voi opiskella vuosiluokkiin sitomattomasti, jolloin hän opiskelee oman opinto-ohjelman mukaan omaa tahtiaan, mutta siirtyy kuitenkin oman luokkansa mukana aina vuosiluokalta toiselle. Samoin vuosiluokkiin sitomattomasti opiskeleva oppilas voi jatkaa opintojaan vielä yhdeksannen vuosiluokan jälkeen seuraavana syksynä ja hän saa perusopetuksen päättötodistuksen perusopetuksen oppimäärän suoritettuaan. Vuosiluokkiin sitomatonta opetusta voidaan periaatteessa käyttää myös tilanteissa, jossa oppilas etenee opinnoissaan tavanomaista nopeammin. Pääsääntöisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

vuosiluokkiin sitomatonta opetusta käytetään tilanteissa, joissa oppilaalla on esimerkiksi paljon poissaoloja ja hän ei pysty etenemään opinnoissa samaa tahtia kuin muut ja hän olisi vaarassa jäädä luokalleen. Aina luokalle jättäminen ei ole oppilaan kokonaistilanteen kannalta tarkoituksenmukaista ja tällöin oppilas siirretään vuosiluokkiin sitomattomaan opiskeluun. Vuosiluokkiin sitomattomasti opiskelevalle oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma. Tällaiselle vsop-oppilaalle ei myöskään yleensä anneta välitodistusta. Oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opiskeluun on tehty rehtorin hallintopäätös. Tämä päätöksen tekeminen on jäänyt kirjaamatta paikalliseen opetussuunnitelmaan. Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan lisätään tieto siitä, että oppilaan opiskelusta vuosiluokkiin sitomattomasti tehdään rehtorin hallintopäätös. Muutettu teksti on esityslistan liitteenä (liite 1).

Liitteessä muutetut tai lisätyt tekstit ovat punaisella ja poistettavat tekstit on yliviivattu.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esitetyt muutokset Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Muutokset tulevat voimaan heti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 221

Perusopetuksen lehtori (oppilaanohjaus) (2277), I sijoituspaikka Kaarisillan yhtenäiskoulu (PORI-03-109-23)

PRIDno-2023-4574

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Kohtamäki

esa.kohtamaki@pori.fi

toimialajohtaja, sivistystoimiala

Liitteet

1 Hakijayhteenveto Perusopetuksen lehtori (oppilaanohjaus)

Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 32 kohta

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Martti Lundénin suullisella hyväksynnällä sivistystoimiala julisti perusopetuksen lehtorin viran 2277 täytettäväksi 1.1.2024 alkaen toistaiseksi voimassaolevana, I sijoituspaikka Kaarisillan yhtenäiskoulu.

Täytettävä virka on julistettu haettavaksi Kuntarekry.fi ja mol.fi:ssä (PORI-03-109-23). Haku aika virkaan oli 13.11-28.11.2023. Kelpoisuusvaatimuksena oli asetus opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998. Määräaikaan mennessä tulleista hakemuksista on laadittu luettelo, joka on tämän pykälän liitteenä. Virkaa haki 6 hakijaa, joista kelpoisia oli 4. Virkahaastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Virkaan haastateltiin 4 hakijaa. Haastattelut pidettiin 8.12.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää, että koulutuksen, työkokemuksen, ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella kasvatustieteen maisteri Marika Jääskeläinen valitaan Porin kaupungin toistaiseksi voimassa olevaan perusopetuksen lehtori (oppilaanohjaus) (2277) virkaan 1.1.2024 lähtien. I sijoituspaikka Kaarisillan yhtenäiskoulu.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 mom. tarkoitettu rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

hakijat, rekry@pori.fi, sivistystoimiala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 185, 03.10.2023
Sivistyslautakunta, § 222, 19.12.2023

§ 222

Vakituisessa virkasuhteessa olevan irtisanominen

PRIDno-2023-3504

Sivistyslautakunta, 03.10.2023, § 185

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Jauhiainen

timo.jauhiainen@pori.fi

henkilöstöjohtaja

Viranhaltijan irtisanominen viranhaltijasta johtuvasta syystä

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain eli viranhaltijalain 17 §:n mukaan:

Viranhaltijan on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työnjohto- ja valvontamääräyksiä. Edelleen saman pykälän mukaan viranhaltijan on toimittava tehtävässään tasapuolisesti ja käyttäytyttävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla.

Viranhaltijalain 35 §:n mukaan:

Työnantaja ei saa irtisanoa virkasuhdetta viranhaltijasta johtuvasta syystä, ellei tämä syy ole asiallinen ja painava. Tällaisena syynä voidaan pitää virkasuhteesta, laista tai määräyksistä johtuvien, virkasuhteeseen olennaisesti vaikuttavien velvoitteiden vakavaa rikkomista tai laiminlyöntiä sekä sellaisten viranhaltijan henkilöön liittyvien työntekoedellytysten olennaista muuttumista, joiden vuoksi viranhaltija ei enää kykene selviytymään tehtävistään. Syyn asiallisuutta ja painavuutta arvioitaessa on otettava huomioon työnantajan ja viranhaltijan olosuhteet kokonaisuudessaan.

Edellä 1 momentissa tarkoitettu syy ei ole ainakaan:

1) viranhaltijan sairaus, vamma tai tapaturma, ellei viranhaltijan työkyky ole näiden vuoksi vähentynyt olennaisesti ja niin pitkäaikaisesti, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää virkasuhteen jatkamista;

2) osallistuminen viranhaltijayhdistyksen päätöksen perusteella yhdistyksen toimeenpanemaan työtaistelutoimenpiteeseen;

3) viranhaltijan poliittinen, uskonnollinen tai muu mielipide eikä osallistuminen yhteiskunnalliseen tai yhdistystoimintaan; eikä

4) turvautuminen viranhaltijan käytettävissä oleviin oikeusturvakeinoihin.

Viranhaltijaa, joka on laiminlyönyt virkasuhteesta johtuvien velvollisuuksiensa täyttämisen tai rikkonut niitä, ei kuitenkaan saa irtisanoa ennen kuin hänelle on varoituksella annettu mahdollisuus korjata menettelynsä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Työnantajan on ennen irtisanomista selvitettävä, olisiko irtisanominen vältettävissä sijoittamalla viranhaltija muuhun virkasuhteeseen.

Jos irtisanomisen perusteena on niin vakava virkasuhteeseen liittyvä rikkomus, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää virkasuhteen jatkamista, ei 3 ja 4 momentissa säädettyä tarvitse soveltaa.

Irtisanomisperuste ja viranhaltijan kuuleminen

Vakituisessa luokanopettajan virassa toimiva [peitetty] on tuomittu Satakunnan käräjäoikeuden (16.2.2022 ja 22.12.2022) sekä Vaasan hovioikeuden (3.8.2023) antamilla tuomioilla yhteensä seitsemästä (7), eri oppilaisiin ja yhteen opettajaan kohdistuneista kunnianloukkauksista (ajalla 18.9.2019 – 5.6.2021) sekä virkavelvollisuuden rikkomisesta (ajalla 13.8.2020 – 5.6.2021). Viranhaltijalle on määrätty näistä teoista sakkorangaistukset. Viranhaltija on ollut virasta pidätettynä oppilaisiin kohdistuvan asian esitutkinnan ja rikosprosessin vuoksi 16.8.2021 alkaen.

Hovioikeuden tuomion jälkeen viranhaltija kutsuttiin kuulemistilaisuuteen, joka pidettiin 4.9.2023. Kuulemistilaisuudessa viranhaltijaa kuultiin hänen virkasuhteensa mahdollisesta päättämisestä toistuvan epäasiallisen käytöksen ja siitä aiheutuneen työnantajan luottamuspulan vuoksi.

Viranhaltija ja hänen avustajansa esittivät, että ensisijaisesti seuraamukseksi tulisi antaa varoitus, koska sellaista ei ole vielä näistä teoista annettu ja viranhaltijain 35 § 2 mom. 4-kohdan mukaan näin tulisi toimia. Työnantajalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta antaa varoitusta, jos irtisanomisen perusteena on niin vakava palvelussuhteeseen liittyvä rikkomus, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää palvelussuhteen jatkamista. Tällaisessa tilanteessa henkilön olisi ilman varoitustakin pitänyt ymmärtää menettelynsä moitittavuus.

Kuulemistilaisuudessa arvioitiin myös sitä, olisiko irtisanominen vältettävissä sijoittamalla viranhaltija muuhun virkasuhteeseen, vai onko viranhaltijan toiminta ja käytös kokonaisuutena arvioiden niin vakava rikkomus, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää virkasuhteen jatkamista.

Kuulemistilaisuudessa viranhaltija kertoi haluavansa palata nimenomaan opettajan tehtävään. Työnantajalla ei ole tarjota muuta hänen osaamistaan vastaavaa tehtävää, eikä työnantajalta voida kohtuudella edellyttää hänen virkasuhteensa jatkamista. Irtisanominen ei ole vältettävissä sijoittamalla viranhaltija muuhun virkasuhteeseen.

Opettajan tehtävä edellyttää erityistä luotettavuutta oppilaita ja heidän vanhempiaan, kollegoja sekä työnantajaa kohtaan. Viranhaltijan epäasiallinen ja epäammattimainen käyttäytyminen on ollut toistuvaa. Viranhaltijan syyksi luetut rikokset ovat rikkeiden laatu, vakavuus ja opettajan virkaan liittyvä asema huomioiden sellaiset, että työnantajalla on olosuhteet kokonaisuudessaan huomioon ottaen painava ja asiallinen syy virkasuhteen irtisanomiseen. Toistuvan epäasiallisen käytöksensä myötä viranhaltija on menettänyt työnantajan luottamuksen luokanopettajan viran menestykselliseksi sekä asialliseksi hoitamiseksi. Kyseessä on niin vakava rikkomus, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää viranhaltijan virkasuhteen jatkamista.

Viranhaltijan menettelyn moitittavuus on selvää ja kiistatonta syyksi luetut tuomiot huomioiden. Viranhaltijan toiminta on rikkonut sekä oppilaiden oikeuksia turvalliseen opiskeluympäristöön (perusopetuslaki 29 §) että hänen kollegoidensa oikeutta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

terveelliseen ja turvalliseen työympäristöön (työturvallisuuslaki 8 §). Opettajan asemassa viranhaltijan käyttäytymisvelvoite on korostunut tehtävään sisältyvän esimerkkiaseman ja kasvatustehtävän vuoksi. Viranhaltijan olisi tullut ymmärtää tekojensa moitittavuus pitkän opettajan tehtävässä tehdyn virkauransa vuoksi.

Porin kaupungin sivistystoimialan toimintasäännön mukaan irtisanomisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen eli tässä tapauksessa sivistyslautakunta.

Työnantajan irtisanoessa toistaiseksi otetun henkilön virka- tai työsuhteen irtisanomisaika on kuusi kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli 12 vuotta. Irtisanomisaikana henkilöllä säilyy työvelvoite, ellei toisin sovita tai työnantaja yksipuolisesti vapauta työvelvoitteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää irtisanoa luokanopettaja [peitetty] virkasuhteen edellä esitetyin perustein. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja irtisanomisaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. [peitetty] ei ole irtisanomisaikana työntekovelvoitetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 19.12.2023, § 222

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Jauhiainen
timo.jauhiainen@pori.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32

2 Vastine virkasuhteen irtisanomista koskevaan oikaisuvaatimukseen 18.10.2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32

Oikaisuvaatimuksen tekijä on 18.10.2023 lähettämässään oikaisuvaatimuksessa vaatinut kumottavaksi Porin kaupungin sivistyslautakunnan 3.10.2023 § 185 tekemän päätöksen opettajan vakituisen virkasuhteen irtisanomisesta.

Työnantajan vastine oikaisuvaatimukseen on asian liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää, että 3.10.2023 § 185 päätöstä opettajan vakituisen virkasuhteen irtisanomisesta ei kumota.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Ritva Välimäki ja Mirella Keto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Taneli Tiirikainen, HR-yksikön palvelussuhdetiimi, Pauliina Mäenpää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 223

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 88 Sivutoimi-ilmoitus, Männistö Jussi, 30.11.2023

§ 89 Sivutoimi-ilmoitus, 30.11.2023

Yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 75 Tutkimuslupa, Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työ alle kolmevuotiaiden lasten puheen kehityksen tukemisessa, 17.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§222

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki lakiin: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat
maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen muutoksenhakuohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§213, §214, §215, §223

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§216, §217, §218, §219, §220, §221

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.